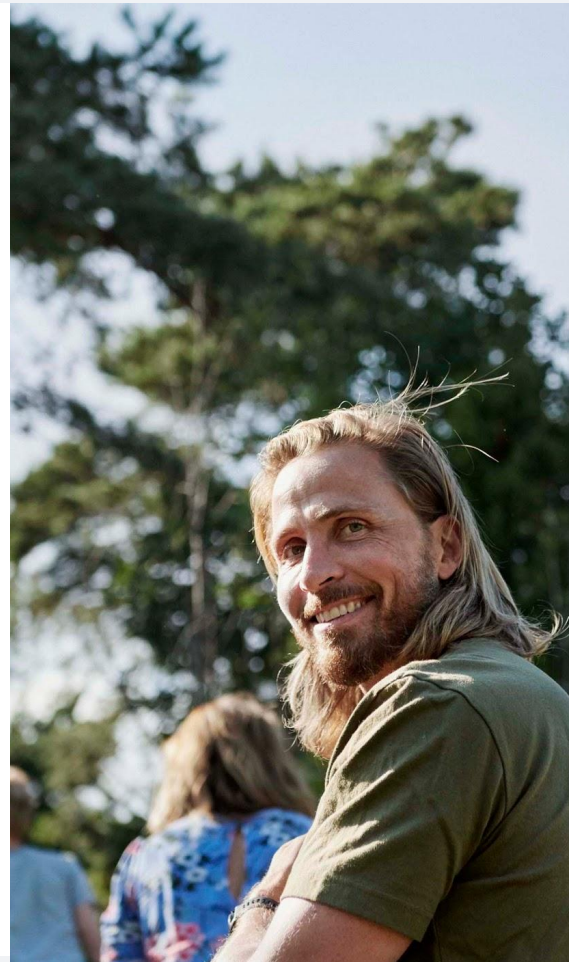


# Handleiding

## Mijn uitkeringen portaal

Laatste update januari 2024, versie 2.0

Voor deelnemers



# Veilig en vertrouwd

## Inhoudsopgave

- |    |                                                                                              |           |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. | <a href="#">Inleiding</a>                                                                    | pagina 3  |
| 2. | Bent u een <b>nieuwe deelnemer</b> van het portaal?<br>- ga naar <a href="#">registreren</a> | pagina 4  |
| 3. | Bent u een <b>bestaande deelnemer</b> van het portaal?<br>- u kunt <a href="#">inloggen</a>  | pagina 12 |
| 4. | Bent u uw <a href="#">wachtwoord vergeten</a> ?                                              | pagina 23 |
| 5. | Uitleg van uw <a href="#">dashboard</a>                                                      | pagina 31 |
| 6. | Heeft u nog <a href="#">vragen</a> ?                                                         | pagina 39 |

# Veilig en vertrouwd

## Inleiding

U krijgt toegang tot uw persoonlijke 'Mijn uitkering'-omgeving voor het aanvragen van een uitkering met 2-stapsverificatie. 2-stapsverificatie betekent dat u naast uw e-mail en wachtwoord nog een extra code invult, die u per SMS ontvangt op uw mobiele telefoon. Dit zorgt ervoor dat inloggen op uw persoonlijk omgeving veilig en vertrouwd is. Met 2-stapsverificatie voegt u een extra beschermingslaag toe aan het account waarmee u inlogt.

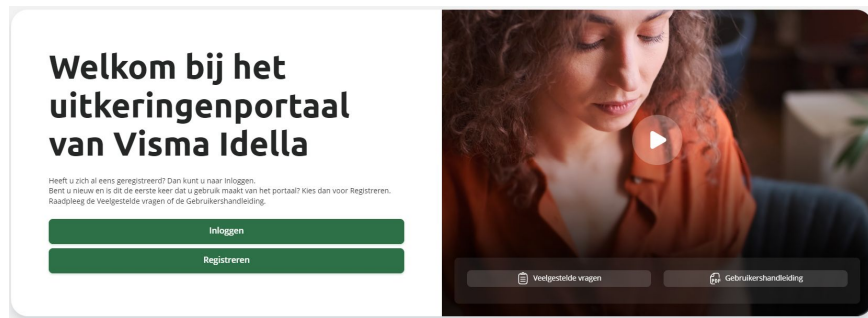
In deze bijlage kunt u stap voor stap lezen hoe u zich kunt registreren. En hoe u daarna kunt inloggen. Wat u kunt doen als u uw wachtwoord bent vergeten. Ook vindt u een overzicht hoe het dashboard 'Mijn uitkering' eruit ziet, wanneer u bent ingelogd.

Mocht u na het doornemen van de handleiding nog vragen hebben over het portaal, het registreren, het inloggen of over de uitvoering van de regeling, vindt u meer informatie op onze website. Deze vindt u [hier](#).

# Veilig en vertrouwd registreren

Maakt u voor het eerst gebruik van het portaal, dan moet u zich eerst registreren. Dit is éénmalig. Voor de registratie gebruikt u het e-mailadres dat bij ons bekend is.

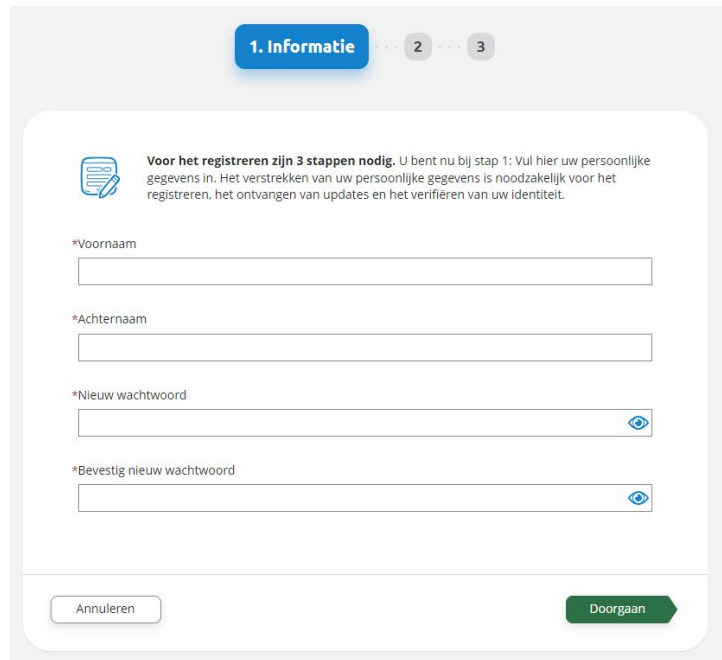
- Ga naar [het portaal](#).
- Klik op **Registreren**.



# Veilig en vertrouwd registreren

## Stap 1: Informatie

- Vul hier uw persoonlijke gegevens in.
- Uw wachtwoord moet tussen de 8 en 64 tekens bevatten.
- Uw wachtwoord moet tenminste 3 van de volgende punten bevatten:
  - een kleine letter
  - een hoofdletter
  - een getal
  - een symbool
- Klik op **Doorgaan**.

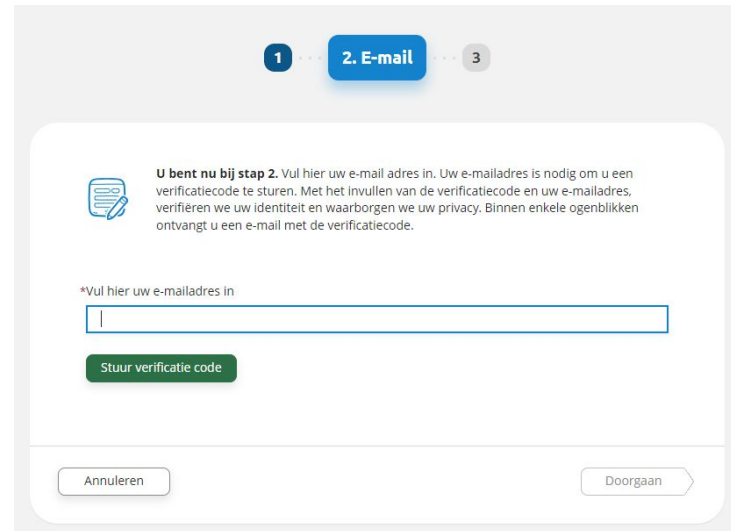


The screenshot shows a registration form with a progress indicator at the top: '1. Informatie' (active), '2', and '3'. Below the progress bar, there is a document icon and a text block: 'Voor het registreren zijn 3 stappen nodig. U bent nu bij stap 1: Vul hier uw persoonlijke gegevens in. Het verstrekken van uw persoonlijke gegevens is noodzakelijk voor het registreren, het ontvangen van updates en het verifiëren van uw identiteit.' The form contains four input fields: '\*Voornaam', '\*Achternaam', '\*Nieuw wachtwoord', and '\*Bevestig nieuw wachtwoord'. The password fields have eye icons to toggle visibility. At the bottom, there are two buttons: 'Annuleren' (light gray) and 'Doorgaan' (green).

# Veilig en vertrouwd registreren


## Stap 2: E-mail

- Vul uw e-mailadres in en klik op **Stuur verificatie code**



The screenshot shows a registration interface with a progress bar at the top indicating three steps. Step 2, 'E-mail', is the active step. Below the progress bar, there is an icon of a document with a pencil and a text block explaining the purpose of step 2: to enter an email address and receive a verification code. A text input field is provided for the email address, with a label '\*Vul hier uw e-mailadres in'. Below the input field is a green button labeled 'Stuur verificatie code'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Annuleren' (Cancel) and 'Doorgaan' (Continue).

1 2. E-mail 3

 **U bent nu bij stap 2.** Vul hier uw e-mail adres in. Uw e-mailadres is nodig om u een verificatiecode te sturen. Met het invullen van de verificatiecode en uw e-mailadres, verifiëren we uw identiteit en waarborgen we uw privacy. Binnen enkele ogenblikken ontvangt u een e-mail met de verificatiecode.

\*Vul hier uw e-mailadres in


Stuur verificatie code

Annuleren Doorgaan

# Veilig en vertrouwd registreren

- U ontvangt een e-mail op uw opgegeven e-mailadres met daarin een verificatie code. De afzender van deze mail is:  
**Microsoft namens Visma Idella:**  
**msonlineserviceteam@microsoftonline.com**
- Neem deze 6 cijferige code over en druk op **Verifieer code.**

1 2. E-mail 3

 **U bent nu bij stap 2.** Vul hier uw e-mail adres in. Uw e-mailadres is nodig om u een verificatiecode te sturen. Met het invullen van de verificatiecode en uw e-mailadres, verifiëren we uw identiteit en waarborgen we uw privacy. Binnen enkele ogenblikken ontvangt u een e-mail met de verificatiecode.

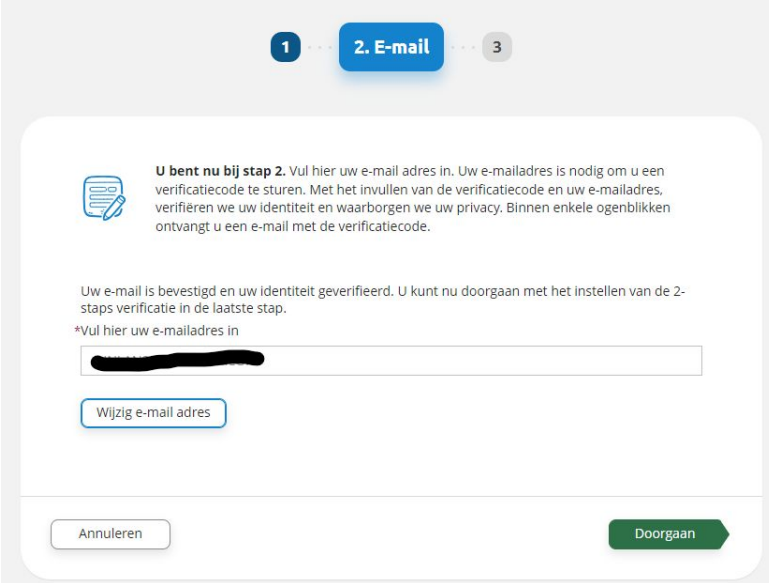
De verificatiecode is verzonden naar het e-mailadres dat u heeft opgegeven. Vul de 6-cijferige code in om uw identiteit te verifiëren.

\*Vul hier uw e-mailadres in

# Veilig en vertrouwd registreren

Uw e-mail is bevestigd en uw identiteit geverifieerd. U kunt nu doorgaan met het instellen van de 2-stapsverificatie in stap 3. Dit is de laatste stap van de registratie.

- Klik op **Doorgaan**.



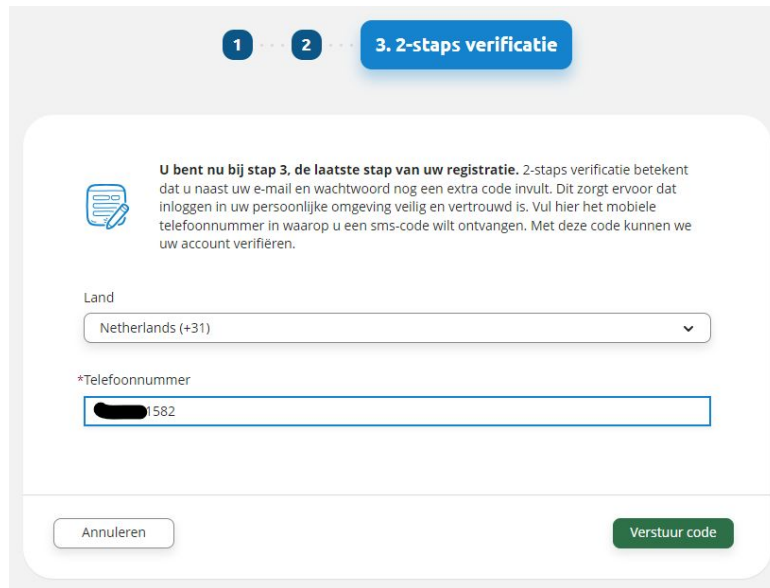
The screenshot shows a registration interface with three steps at the top: 1, 2. E-mail (highlighted in blue), and 3. Below the steps, there is a blue icon of a notepad and pencil. The text reads: "U bent nu bij stap 2. Vul hier uw e-mail adres in. Uw e-mailadres is nodig om u een verificatiecode te sturen. Met het invullen van de verificatiecode en uw e-mailadres, verifiëren we uw identiteit en waarborgen we uw privacy. Binnen enkele ogenblikken ontvangt u een e-mail met de verificatiecode." Below this, it says: "Uw e-mail is bevestigd en uw identiteit geverifieerd. U kunt nu doorgaan met het instellen van de 2-staps verificatie in de laatste stap." followed by "\*Vul hier uw e-mailadres in". There is a text input field containing a redacted email address. Below the field is a button labeled "Wijzig e-mail adres". At the bottom of the form are two buttons: "Annuleren" and "Doorgaan" (highlighted in green).



# Veilig en vertrouwd registreren


## Stap 3: 2-staps verificatie

- Vul uw mobiele telefoonnummer in waarop u de code wilt ontvangen.
- Klik op **Verstuur code**



The screenshot shows a registration form for '3. 2-staps verificatie'. At the top, there are three steps: 1, 2, and 3. Step 3 is highlighted in blue. Below the steps, there is a blue icon of a document with a pencil. To the right of the icon, the text reads: 'U bent nu bij stap 3, de laatste stap van uw registratie. 2-staps verificatie betekent dat u naast uw e-mail en wachtwoord nog een extra code invult. Dit zorgt ervoor dat inloggen in uw persoonlijke omgeving veilig en vertrouwd is. Vul hier het mobiele telefoonnummer in waarop u een sms-code wilt ontvangen. Met deze code kunnen we uw account verifiëren.' Below this text, there is a dropdown menu for 'Land' with 'Netherlands (+31)' selected. Below the dropdown, there is a text input field for '\*Telefoonnummer' with a blacked-out number followed by '1582'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Annuleren' (left) and 'Verstuur code' (right, green).

1 2 3. 2-staps verificatie

 U bent nu bij stap 3, de laatste stap van uw registratie. 2-staps verificatie betekent dat u naast uw e-mail en wachtwoord nog een extra code invult. Dit zorgt ervoor dat inloggen in uw persoonlijke omgeving veilig en vertrouwd is. Vul hier het mobiele telefoonnummer in waarop u een sms-code wilt ontvangen. Met deze code kunnen we uw account verifiëren.

Land

Netherlands (+31) ▼

\*Telefoonnummer

1582

Annuleren Verstuur code

# Veilig en vertrouwd registreren

- U ontvangt een sms van msverify met een code van 6 cijfers.
- *Let op deze code vervalt na 3 minuten.*
- Klik op **Verifieer code**
- U wordt nu doorgeleid naar het portaal.  
Zie de volgende pagina voor een schermvoorbeeld

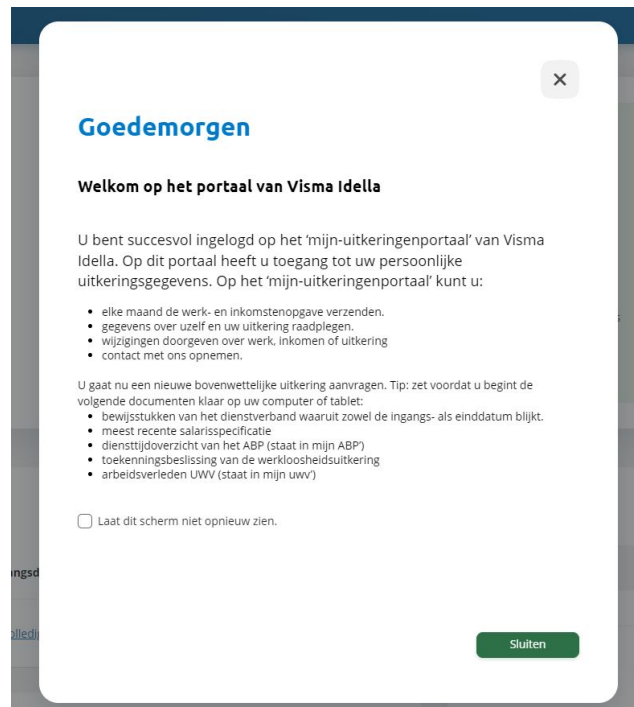
The screenshot shows a registration interface for '3. 2-steps verificatie'. At the top, there are three steps: 1, 2, and 3. Step 3 is highlighted in blue. Below the steps, there is a text box with a blue icon of a document and a pencil. The text reads: 'U bent nu bij stap 3, de laatste stap van uw registratie. 2-steps verificatie betekent dat u naast uw e-mail en wachtwoord nog een extra code invult. Dit zorgt ervoor dat inloggen in uw persoonlijke omgeving veilig en vertrouwd is. Vul hier het mobiele telefoonnummer in waarop u een sms-code wilt ontvangen. Met deze code kunnen we uw account verifiëren.' Below this text, there is a label 'Telefoonnummer' followed by a blacked-out number ending in '1582'. Below that, there is a label 'Voer hieronder uw verificatiecode in of' followed by a row of six input boxes containing the digits '0', '2', '2', '4', '9', and '5'. Below the input boxes, there are two buttons: 'Verstuur nieuwe code' and 'Verifieer code'. At the bottom, there is a button labeled 'Annuleren'.

# Veilig en vertrouwd registreren

Ziet u het welkomsscherm van het portaal?  
Dan is uw registratie gelukt!

U kunt er voor kiezen dit scherm de volgende keer niet meer te zien.

- Klik in dat geval op:
  - ❑ Laat dit scherm niet opnieuw zien
- Om het scherm te sluiten klikt u op **Sluiten**



# Veilig en vertrouwd inloggen

Nadat u zich éénmalig heeft geregistreerd, kunt u inloggen.

We maken een onderscheid tussen deelnemers die zich vóór 5 februari 2024 hebben geregistreerd en deelnemers die zich óp 5 februari 2024 of daarna hebben geregistreerd.

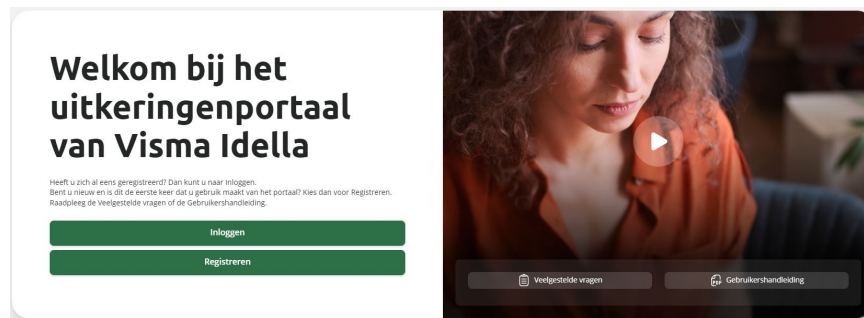
- Deelnemers die zich óp 5 februari 2024 of daarna hebben geregistreerd volgen [deze stappen](#). Dit noemen we de reguliere route.
- De deelnemers die zich vóór 5 februari 2024 hebben geregistreerd volgen éénmalig [deze stappen](#). Na deze éénmalige handeling kunt u de volgende keer dat u inlogt de reguliere route volgen die in het bovenstaande punt wordt genoemd. (U gedraagt zich dan als een deelnemer die zich op of na 5 februari 2024 heeft geregistreerd).

# Veilig en vertrouwd inloggen

Voor deelnemers die zich **óp 5 februari 2024 of daarna** hebben geregistreerd of gaan registreren. Dan volgt u de volgende manier van inloggen:

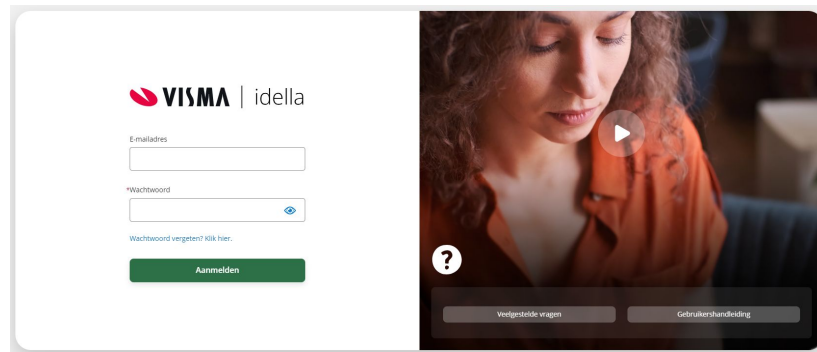
Om in te loggen op het portaal volgt u de volgende stappen.

- Ga naar [het portaal](#).
- Klik op **Inloggen**.



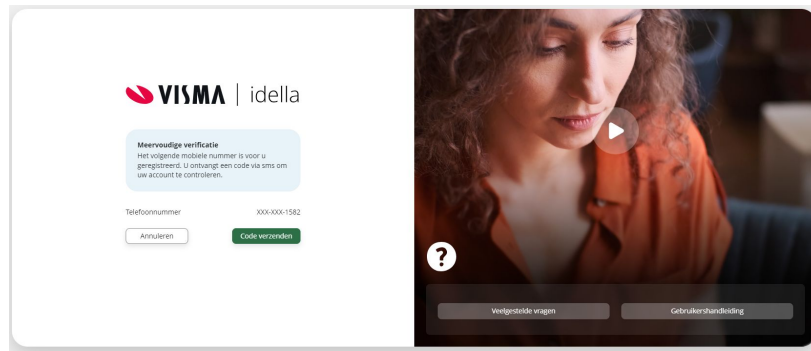
# Veilig en vertrouwd inloggen

- Om in te loggen vult u hier uw e-mailadres in dat bij ons bekend is.
- En u vult uw wachtwoord in.
- Klik op **Aanmelden**



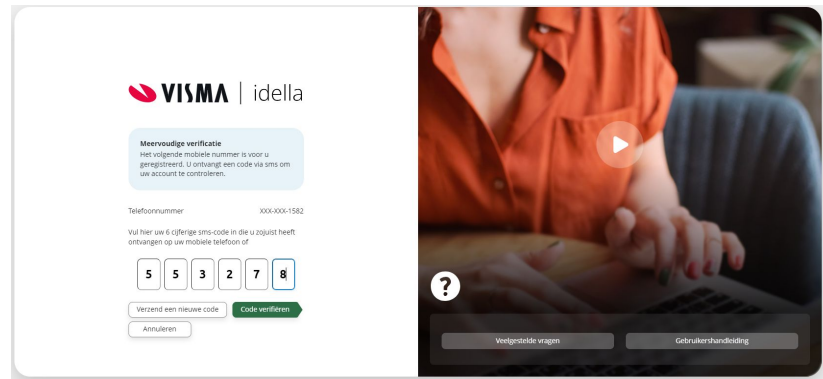
# Veilig en vertrouwd inloggen

- U ziet op dit scherm de laatste 4 cijfers van het mobiele nummer dat bij ons bekend is. Naar dit nummer wordt een sms verzonden.
- Klik op **Code verzenden**



# Veilig en vertrouwd inloggen

- Vul hier de 6 cijferige code in die u per sms heeft ontvangen. De afzender van de sms is ms verify.
- Klik op **Code verifiëren**



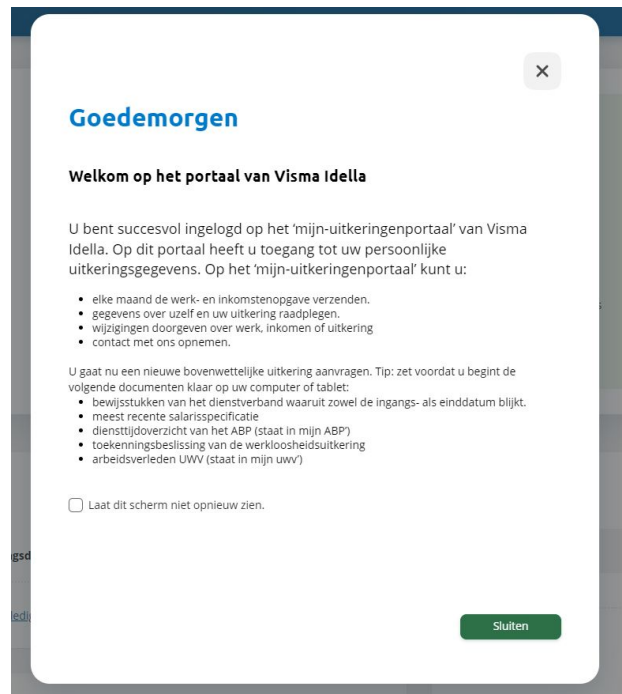


# Veilig en vertrouwd inloggen

U ziet het welkomsscherm van het portaal en bent ingelogd.

U kunt er voor kiezen dit scherm de volgende keer niet meer te zien.

- Klik in dat geval op:
  - ☐ Laat dit scherm niet opnieuw zien
- Om het scherm te sluiten klikt u op **Sluiten**

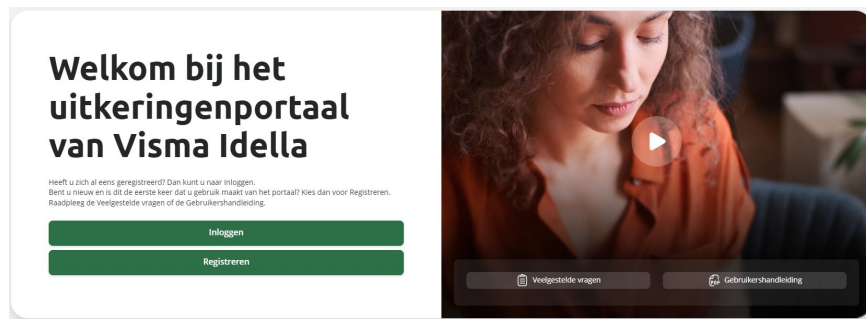


# Veilig en vertrouwd inloggen

Heeft u zich **vóór 5 februari 2024** geregistreerd dan volgt u éénmalig de volgende stappen. We zetten uw registratie om naar de nieuwe manier van inloggen: de 2-stapsverificatie met sms-code. De eerstvolgende keer kunt u inloggen volgens de reguliere wijze.

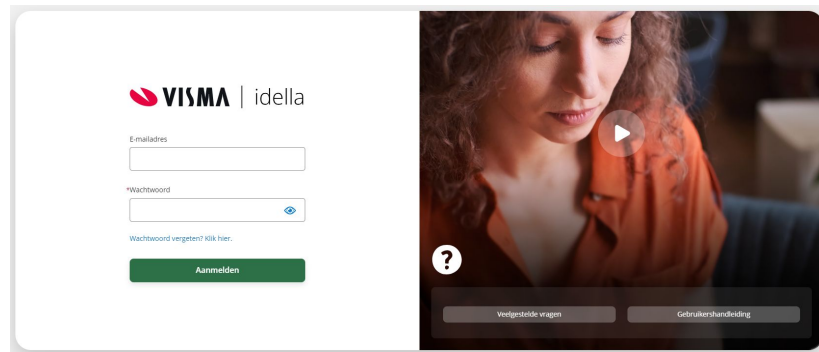
Om in te loggen op het portaal volgt u de volgende stappen.

- Ga naar [het portaal](#).
- Klik op **Inloggen**.



# Veilig en vertrouwd inloggen

- Om in te loggen vult u hier uw e-mailadres in dat bij ons bekend is.
- En u vult uw wachtwoord in.
- Klik op **Aanmelden**

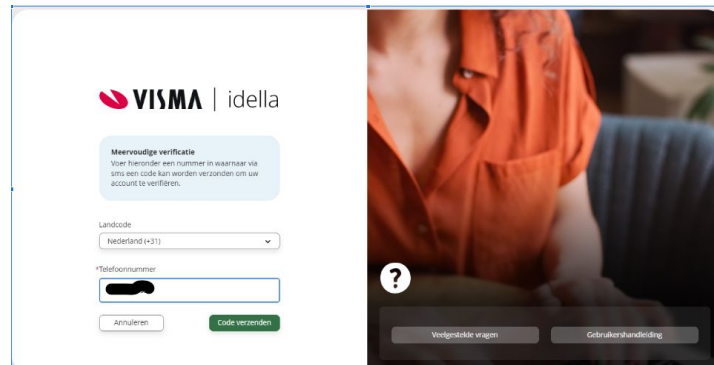


# Veilig en vertrouwd inloggen

Is uw mobiele nummer nog niet bij ons bekend? Dan komt u in dit scherm. Volgt u de volgende stappen:

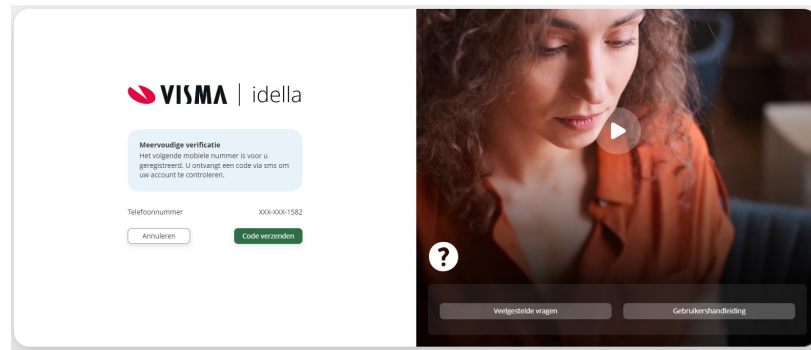
- Vul uw mobiele telefoonnummer in waarop u de code wilt ontvangen.
- Klik op **Code verzenden**
- Ga verder met [pagina 22](#)

Is uw mobiele nummer wel bij ons bekend kunt u deze stap overslaan en doorgaan naar de volgende pagina.



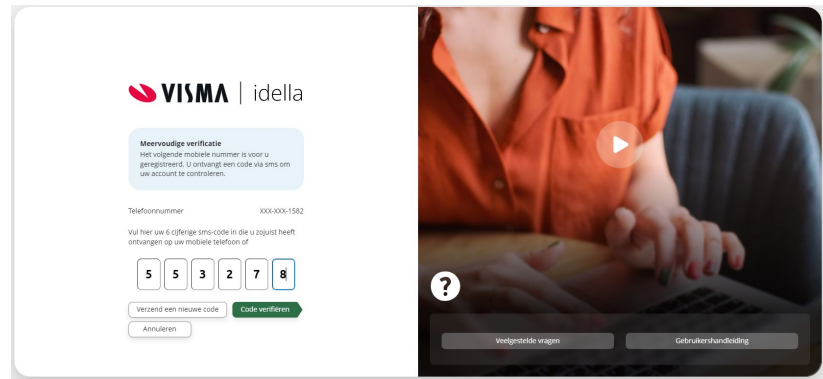
# Veilig en vertrouwd inloggen

- U ziet op dit scherm de laatste 4 cijfers van het mobiele nummer dat bij ons bekend is. Naar dit nummer wordt een sms verzonden.
- Klik op **Code verzenden**



# Veilig en vertrouwd inloggen

- Vul hier de 6 cijferige code in die u per sms heeft ontvangen. De afzender van de sms is ms verify.
- Klik op **Code verifiëren**



# Veilig en vertrouwd inloggen

U ziet nu het beginscherm van het portaal.

The screenshot displays the home page of a portal. At the top, it says 'Goedemiddag' followed by a redacted name. Below this is a calendar view for the month of March 2022, showing three red bars representing upcoming tasks. To the right of the calendar is a green box with a clock icon and the text 'De volgende benodigden is'. Further right is a section titled 'Wijzigingen doorgeven' with a list of buttons: 'Vooraf doorgeven', 'Beter maken', 'Mijn situatie wijzigen', and 'Macht indienen'. Below these sections are two main areas: 'Mijn uitkering' and 'Mijn documenten'. The 'Mijn uitkering' section has a table with columns for 'Aanvraag nummer', 'Type uitkering', 'Ingangdatum', 'Werkgever', and 'Status'. The 'Mijn documenten' section has a table with columns for 'Document naam' and 'Opmakingsdatum'.

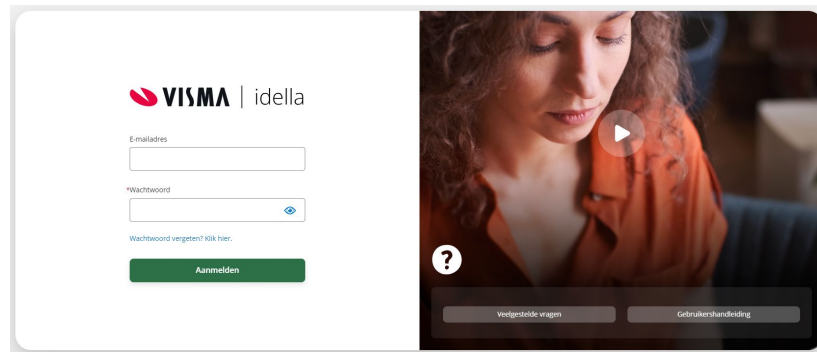
Aanvraag nummer	Type uitkering	Ingangdatum	Werkgever	Status
C-00001113	Bovenverdielje	14.01.2022	Nieuw	Actief
C-00001114	Bovenverdielje	14.01.2022	Nieuw	Actief

Document naam	Opmakingsdatum
Document 1	14.01.2022

# Wachtwoord vergeten

Heeft u uw wachtwoord vergeten? Volg dan de volgende stappen

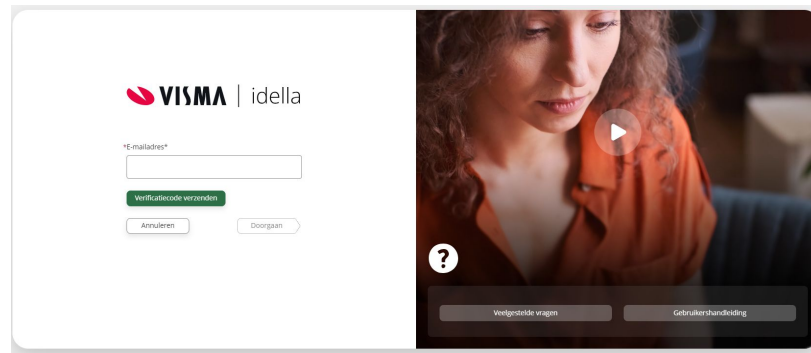
- Vult u hier uw e-mailadres in dat bij ons bekend is.
- Klik op '[Wachtwoord vergeten? Klik hier](#)'





# Wachtwoord vergeten

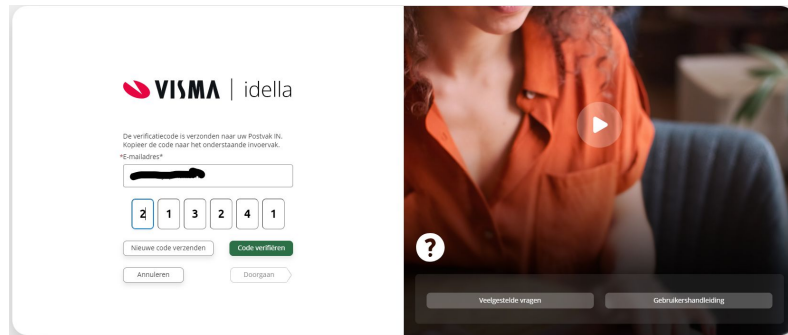
- Vul uw e-mailadres in en klik op **Verificatiecode verzenden**



The image shows a web interface for password recovery. On the left, a form titled "VISMA | idella" asks for an email address. It includes a text input field labeled "\*E-mailadres\*", a green button "Verificatiecode verzenden", and two smaller buttons: "Annuleren" and "Doorgaan". On the right, there is a video thumbnail featuring a woman in an orange shirt. A play button is overlaid on the video. Below the video, there is a question mark icon and two buttons: "Vergeten code vragen" and "Gebruikershandleiding".

# Wachtwoord vergeten

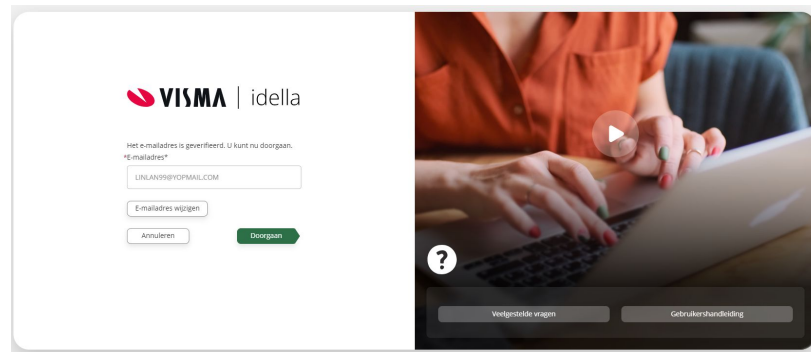
- U ontvangt een e-mail op uw opgegeven e-mailadres met daarin een verificatie code. De afzender van deze mail is:  
**Microsoft namens Visma Idella:**  
**msonlineserviceteam@microsoftonline.com**
- Neem deze 6 cijferige code over en druk op **Code verifiëren**



# Wachtwoord vergeten

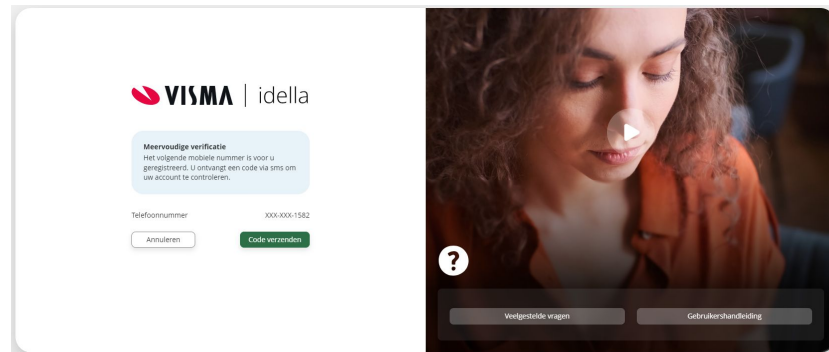
Uw e-mail is bevestigd en uw identiteit geverifieerd. Daarna kunt u verder met inloggen.

- Klik op **Doorgaan**.



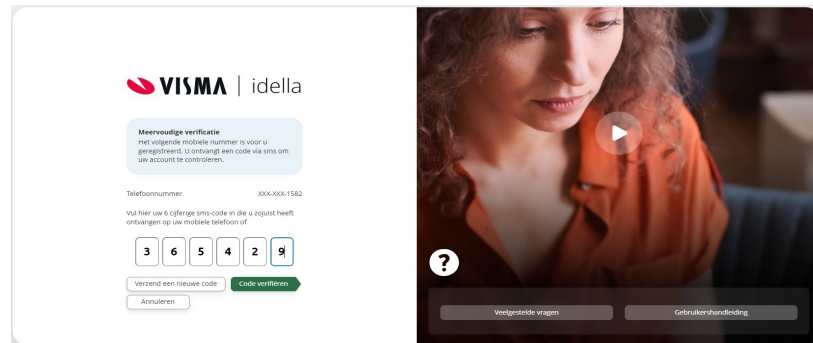
# Veilig en vertrouwd inloggen

- U ziet op dit scherm de laatste 4 cijfers van het mobiele nummer dat bij ons bekend is. Naar dit nummer wordt een sms verzonden.
- Klik op **Code verzenden**



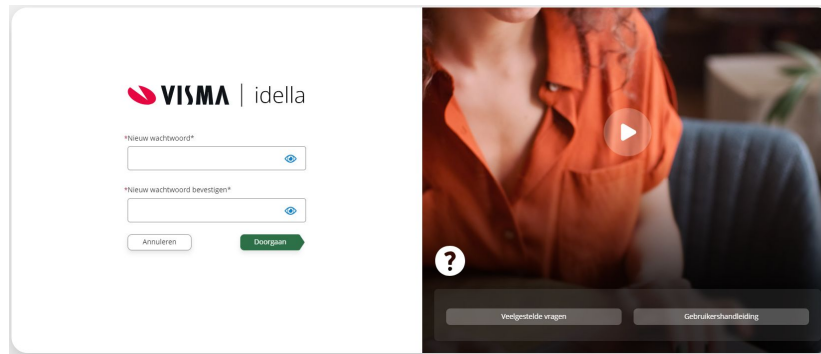
# Veilig en vertrouwd inloggen

- Vul hier de 6 cijferige code in die u per sms heeft ontvangen. De afzender van de sms is ms verify.
- Klik op **Code verifiëren**



# Nieuw wachtwoord instellen

- Vul hier uw nieuwe wachtwoord in.
- Uw wachtwoord moet tussen de 8 en 64 tekens bevatten.
- Uw wachtwoord moet tenminste 3 van de volgende punten bevatten:
  - een kleine letter
  - een hoofdletter
  - een getal
  - een symbool
- Bevestig uw nieuwe wachtwoord
- Klik op **Doorgaan**

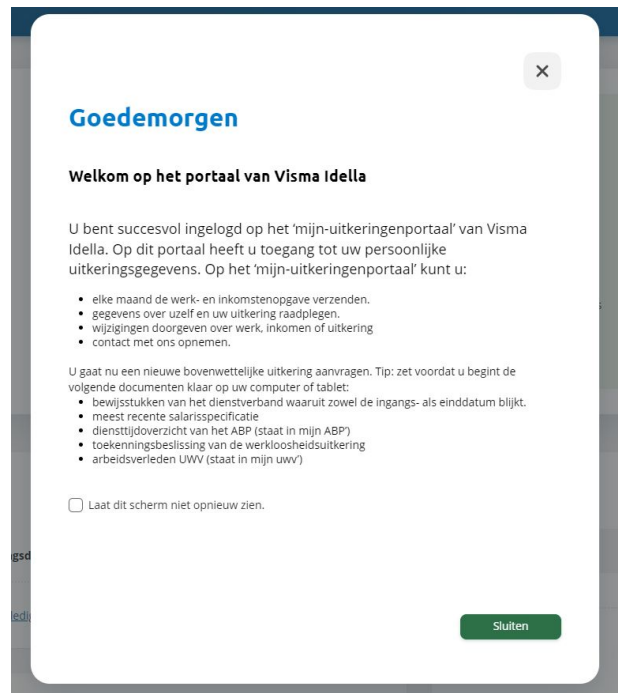


# Veilig en vertrouwd

U ziet het welkomstscherf van het portaal en bent ingelogd. Dan is uw registratie gelukt.

U kunt er voor kiezen dit scherm de volgende keer niet meer te zien.

- Klik in dat geval op:
  - ☐ Laat dit scherm niet opnieuw zien
- Om het scherm te sluiten klikt u op **Sluiten**



# Het dashboard 'mijn uitkering'

Goedenavond

W&I opgave (januari 2024)

Geen werk- en inkomstenopgave ingediend

[volledig overzicht](#)

De volgende betaaldatum is 23 februari 2024

**Wijzigingen doorgeven**

Verandert er iets in uw situatie? Dit kan gevolgen hebben voor uw uitkering. Geef een wijziging zo spoedig mogelijk aan ons door.

Vakantie doorgeven

Ziek melden

Mijn situatie wijzigt

Klacht indienen

[volledig overzicht >](#)

**Mijn uitkering**

[Vraag een nieuwe uitkering aan](#)

Aanvraag nummer	Type uitkering	Ingangsdatum	Werkgever	Status
<a href="#">volledig overzicht</a>				

**Mijn werk & inkomstenopgave**

Maand	Werk- en inkomstenopgave	Status	Actie
januari 2024	Er is nog geen werk- en inkomstenopgave ingediend.	In afwachting	<a href="#">Nieuw bericht</a>
december 2023	De werk- en inkomstenopgave is door u verzonden op 03 oktober 2023	Ingediend	<a href="#">Nieuw bericht</a>
oktober 2023	De werk- en inkomstenopgave is door u verzonden op 03 oktober 2023	Ingediend	<a href="#">Nieuw bericht</a>
september 2023	De werk- en inkomstenopgave is door u verzonden op 03 oktober 2023	Ingediend	<a href="#">Nieuw bericht</a>

[volledig overzicht](#)

**Mijn documenten**

[Document toevoegen](#)

Documentnaam	Gemaakt op	Actie
Beslissing UWV WGA CL-00001210	12-09-2023	<a href="#">Nieuw bericht</a>
Goedkeuringformulier AAOP CL-00001210	12-09-2023	<a href="#">Nieuw bericht</a>
Jaarlijkse VT 1 CL-00001210	12-09-2023	<a href="#">Nieuw bericht</a>
Meest recente jaarsalaris CL-00001210	12-09-2023	<a href="#">Nieuw bericht</a>
Meest recente salarisspecificatie CL-00001210	12-09-2023	<a href="#">Nieuw bericht</a>

[volledig overzicht](#)

**Mijn berichten**

[Nieuw bericht](#)

myn uitkering	Aanvraag ontvangen	Actie
<a href="#">volledig overzicht</a>		

Hier kunt u uw bovenwettelijke uitkeringsaanvraag doen

Hier vindt u het overzicht van uw werk- en inkomstenopgave. Ingediende W&I-opgaven kunt u alleen bekijken. Nog niet ingediende W&I opgaven kunt u openen en alsnog insturen.

Hier vindt u uw documenten terug. U kunt ook nieuwe documenten toevoegen (groene knop) als wij u dit vragen.

Hier vindt u uw berichten terug. U kunt ook een nieuw bericht toevoegen (groene knop) als u een vraag heeft voor ons.



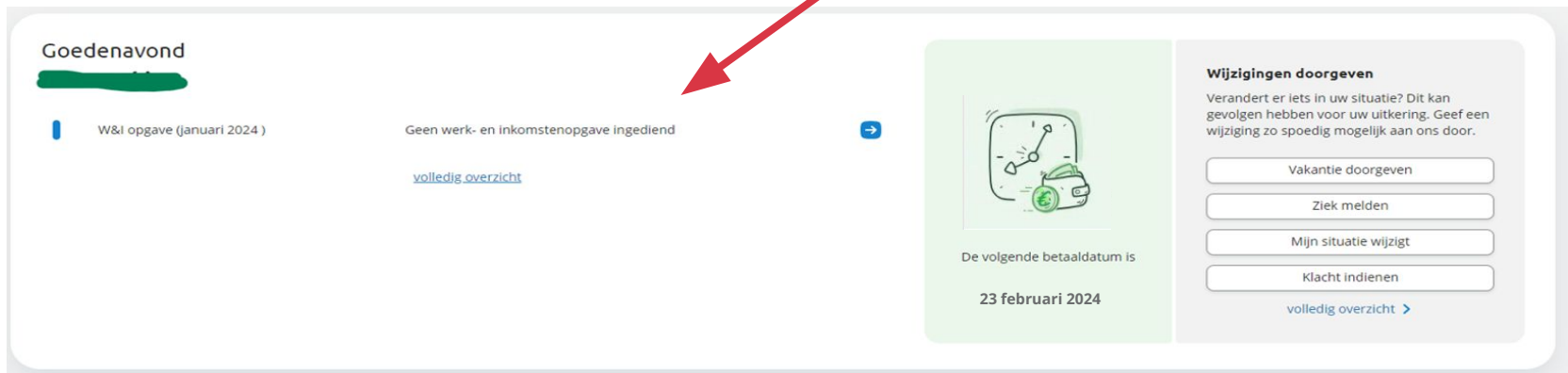
# Persoonlijke gegevens wijzigen

Persoonlijke gegevens kunnen alleen gewijzigd worden als er reeds een aanvraag ingediend is of indien er een lopende uitkering is:

- Uw persoonlijke gegevens controleren of wijzigen. Ga naar uw profielpagina via het pijltje naast uw e-mailadres (rechtsboven in het scherm).
- U kunt uw contactgegevens wijzigen.
- U kunt uw betalingsgegevens wijzigen.
- U kunt aangeven of u loonheffingskorting wilt laten toepassen. Wij adviseren u dit op uw hoogste inkomstenbron toe te laten passen.
- U zet de vinkjes onderin het formulier aan en via de groene knop wijzigt u de gegevens.

# Werk- en inkomstenopgave insturen

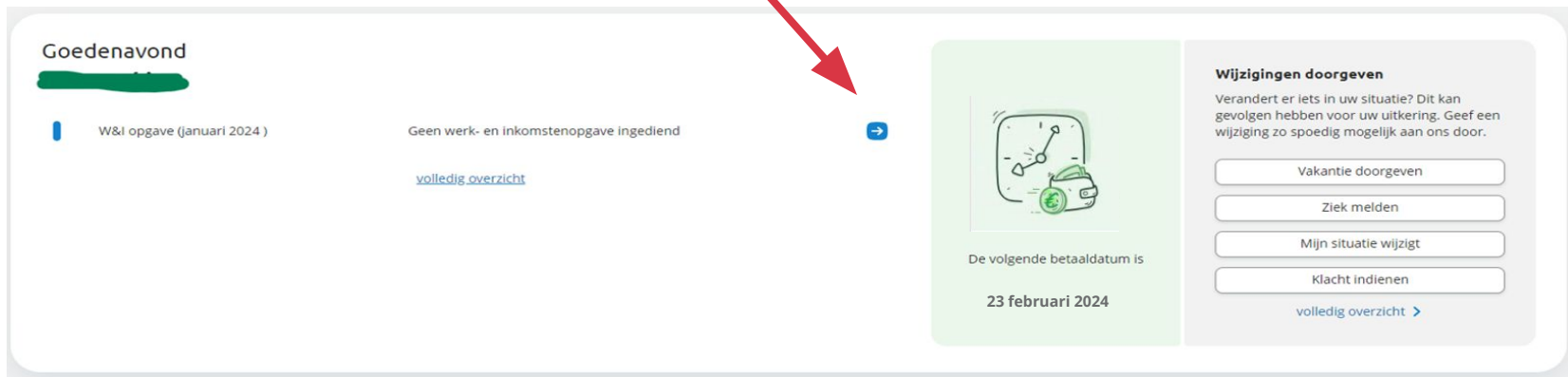
Op de beslissing die u van ons of van APG ontving, staat of u maandelijks een werk- en inkomstenopgave in moet sturen. Op basis van uw inkomsten berekenen wij de hoogte van uw maandelijkse uitkering. Als u geen maandelijkse werk- en inkomstenopgave hoeft in te sturen, dan ontvangt u hierover ook geen meldingen en berichten in het portaal.



The screenshot shows a user portal interface. At the top left, it says 'Goedenavond' followed by a green redacted name. Below this, there's a section for 'W&I opgave (januari 2024)' with a blue bar icon. The main status is 'Geen werk- en inkomstenopgave ingediend', which is highlighted by a red arrow. Below this status is a link 'volledig overzicht'. To the right, there's a green box with a clock icon and a Euro symbol, stating 'De volgende betaaldatum is 23 februari 2024'. Further right, there's a section 'Wijzigingen doorgeven' with a list of options: 'Vakantie doorgeven', 'Ziek melden', 'Mijn situatie wijzigt', and 'Klacht indienen', each in a button. At the bottom of this section is a link 'volledig overzicht >'.

# Werk- en inkomstenopgave insturen

U klikt op de bovenste taak in de header van uw dashboard. In het voorbeeld hieronder ziet u twee werk- en inkomstenopgaven. Een werk- en inkomstenopgave die zo snel mogelijk verzonden moet worden (een herinnering) en een nieuwe werk- en inkomstenopgave voor de huidige maand. Als u bij bent met het versturen ziet u maar 1 taak in uw dashboard. U klikt op het blauwe vakje met het pijltje.



# Werk- en inkomstenopgave insturen

## De werk- en inkomstenopgave:

- U geeft aan of u deze maand heeft gesolliciteerd en zo niet, met welke reden.
- U voegt een nieuwe sollicitatie-activiteit toe (groene knop).
- U geeft aan of u de deze maand inkomsten heeft gehad naast uw uitkering (groene knoppen).
- U voegt altijd een salarisspecificatie bij inkomen uit werk toe.
- U voegt documenten toe als u deze van UWV heeft ontvangen.
- U zet de vinkjes onderin het formulier aan en verzendt het formulier met de groene knop.
- Wilt u het formulier tussentijds opslaan? Zet u dan de vinkjes nog niet aan en klikt op Opslaan. U vindt de W&I-opgave vervolgens terug bij 'Mijn werk en inkomsten' in het dashboard.

The screenshot shows the 'Werk- en inkomstenopgave' form. A red arrow points from the text 'U geeft aan of u deze maand inkomsten heeft gehad naast uw uitkering (groene knoppen)' to the 'Heeft u inkomsten gehad deze maand?' section. Another red arrow points from the text 'Wilt u het formulier tussentijds opslaan? Zet u dan de vinkjes nog niet aan en klikt op Opslaan' to the 'Opslaan' button at the bottom right.

**Werk- en inkomstenopgave**

**Introductie**

Uw werk- en inkomstenopgave wordt u aan ons door of u inkomsten heeft gehad en wat uw sollicitatie-activiteiten waren. Ook als u geen inkomsten had, geeft u dit aan ons door. Dit komt van uw inkomsten berekenen wij de hoogte van uw uitkering. Daarom kunnen wij uw uitkering berekenen als u de werk- en inkomstenopgave invult. U geeft daarnaast gemiddeld minimaal 1 sollicitatie-activiteit per week op. Wij controleren of u voldoende solliciteert. U kunt tussentijdse gegevens updaten. De werk- en inkomstenopgave is een van de belangrijkste documenten die u moet invullen. U hebt het niet nodig om de maand de volgende keer te invullen als u dit heeft ingevuld. Bevestig u de gegevens door onderaan deze pagina op de knop 'Invoeren' te klikken. Als u de werk- en inkomstenopgave heeft ingevuld, kunt u deze niet meer wijzigen.

Inkomstenverklaring  
august 2021

Heeft u gesolliciteerd?

☒ Ja  
☐ Nee

[voeg een sollicitatie-activiteit toe](#)

Datum activiteit	Werkgever	Soort activiteit	Naam contactpersoon
------------------	-----------	------------------	---------------------

Heeft u inkomsten gehad deze maand?

☒ Ja  
☐ Nee

[Inkomen uit werk toevoegen](#)

Werkgever	Startdatum	Einddatum	IV salaris	Volantiegeld	Eindejaarsuitkering
-----------	------------	-----------	------------	--------------	---------------------

[Inkomen als zelfstandige toevoegen](#)

[voeg inkomen toevoegen](#)

Uitkering

Minuten

Type inkomsten

Documenten uploaden

00000000-0000-0000-0000-000000000000

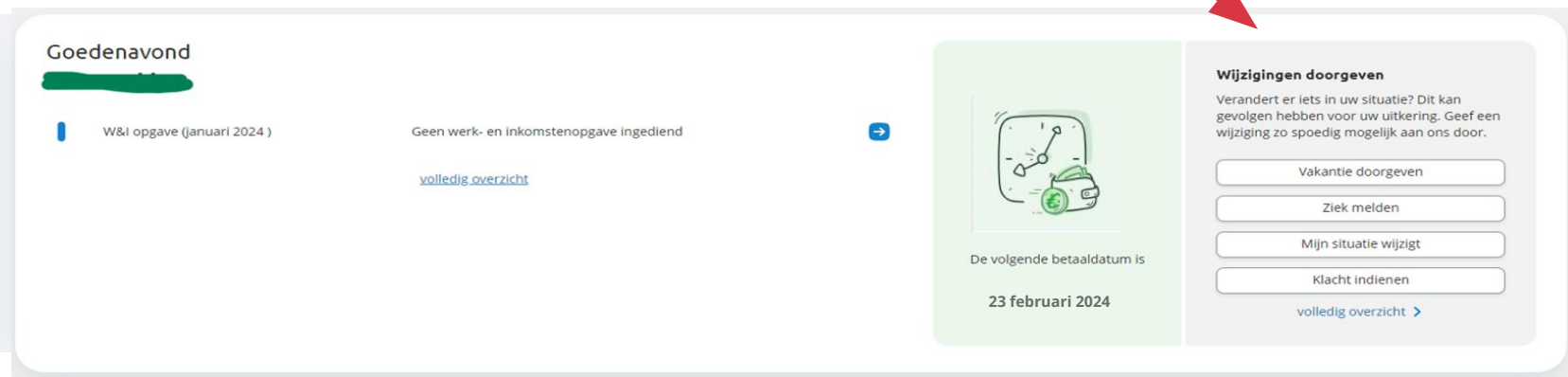
☐ Ik ben op de hoogte van de voorwaarden en verplichtingen verbonden aan het recht op uitkering. Voor de rechten en plichten verwijzen wij u naar de site van het UWV en de voor u geldende bevestigende regeling.

☐ Ik heb de juiste informatie over mijzelf en mijn situatie gegeven.

[Opslaan](#)

# Vakantie, ziek en beter melden, wijziging in uw situatie

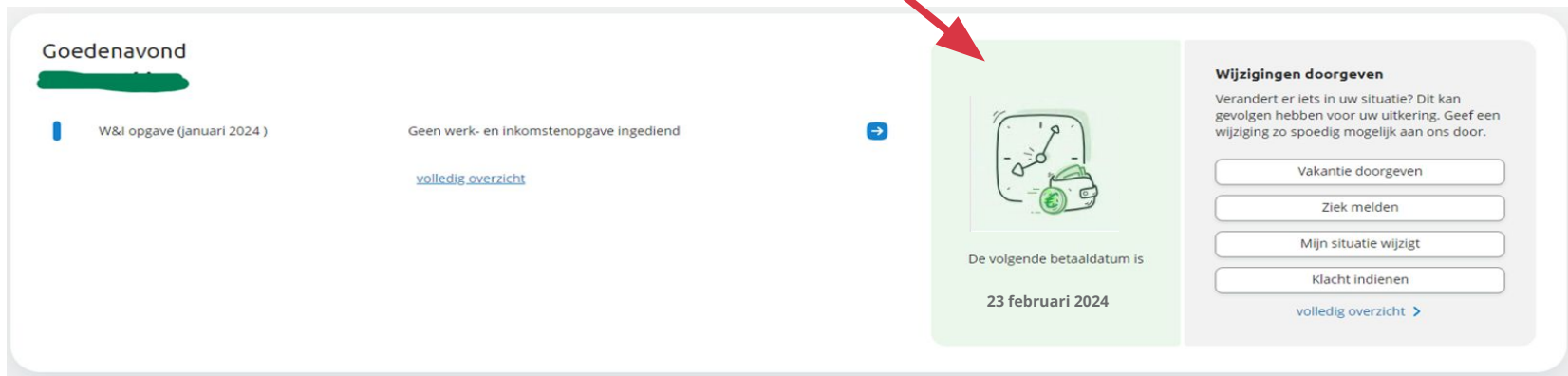
U meldt zich uiterlijk op de tweede dag ziek. Dit geldt ook voor een betermelding: uiterlijk op de tweede dag dat u beter bent. U geeft ook uw vakantie aan ons door. In een volledig kalenderjaar heeft u maximaal 20 dagen. U mag meer dagen opnemen. Maar houdt u er rekening mee dat wij dit verrekenen met uw uitkering. Een wijziging in uw situatie kunt u hier aan ons doorgeven.



The screenshot shows a user interface for reporting changes. On the left, under 'Goedenavond', there is a green redacted area and a status 'W&I opgave (januari 2024)' with a blue bar icon. Below this is the text 'Geen werk- en inkomstenopgave ingediend' and a link 'volledig overzicht'. In the center, a green box contains a clock icon with a Euro coin and the text 'De volgende betaaldatum is 23 februari 2024'. On the right, a grey box titled 'Wijzigingen doorgeven' contains the text 'Verandert er iets in uw situatie? Dit kan gevolgen hebben voor uw uitkering. Geef een wijziging zo spoedig mogelijk aan ons door.' and four buttons: 'Vakantie doorgeven', 'Ziek melden', 'Mijn situatie wijzigt', and 'Klacht indienen'. Below these buttons is another link 'volledig overzicht >'. A red arrow points from the top right towards the 'Wijzigingen doorgeven' section.

# Betaling van de uitkering

Nadat wij uw werk- en inkomstenopgave (tijdig) over enige maand hebben ontvangen, staat uw uitkering rond de 24e van de volgende maand op uw rekening, tenzij deze dag op een weekend of feestdag valt. De uitbetaling van de uitkering is inclusief maandelijkse vakantietoeslag. U ziet, nadat u heeft ingelogd, de eerstvolgende betaaldatum van Visma Idella op het dashboard van 'mijn uitkering'.



The screenshot shows the 'mijn uitkering' dashboard. On the left, there's a greeting 'Goedenavond' followed by a redacted name. Below that, a blue bar indicates 'W&I opgave (januari 2024)' and a message states 'Geen werk- en inkomstenopgave ingediend' with a link to 'volledig overzicht'. In the center, a green card displays a clock icon with a Euro coin, stating 'De volgende betaaldatum is 23 februari 2024'. A red arrow points to this card. On the right, a section titled 'Wijzigingen doorgeven' lists options: 'Vakantie doorgeven', 'Ziek melden', 'Mijn situatie wijzigt', and 'Klacht indienen', with a link to 'volledig overzicht'.

# Veilig en vertrouwd uitloggen

- Bij het verlaten van het portaal kunt u het beste uitloggen en de browser sluiten.

---

Mijn profiel

---

 Uitloggen

---

Deze applicatie is gemaakt door  
Visma Idella en andere open source  
software.

© Visma. Alle rechten  
voorbehouden.

[Privacyverklaring](#)

---

4.17.1-Release.1

---

# Vragen?

Heeft u vragen die niet in de Gebruikershandleiding of Veelgestelde vragen zijn beantwoord?

Neemt u dan telefonisch contact op via telefoonnummer 088 - 230 2650.

U kunt ons bereiken op maandag tot en met vrijdag tussen 9.00 en 16.30 uur.





**Entrepreneurial**  
**Responsible**  
**Dedicated**  
**Inclusive**

---

Make progress happen

